


Муниципальное образовательное учреждение
дополнительного образования
Иркутского районного муниципального образования
«Малоголоустненская детская школа искусств»

ОДОБРЕНА

Педагогическим советом
МУ ДО ИРМО «Малоголоустненская
ДШИ» протокол № 3
от «29» декабря 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Приказ №2 / 3 ОД от
«14» января 2021г.
Директор МУ ДО ИРМО
«Малоголоустненская ДШИ»
 Т.Н.Калицкая

Порядок проведения

**Итоговой аттестации завершающей освоение дополнительных
общеразвивающих образовательных программ в области искусства**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок проведения итоговой аттестации завершающей освоение дополнительных общеразвивающих образовательных программ (далее - Порядок) разработан в соответствии с Рекомендациями по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств, направленных письмом Министерства культуры Российской Федерации от 21.11.2013 № 191-01-39/06-ГИ.

1.2. Настоящий Порядок определяет формы проведения итоговой аттестации обучающихся в Муниципальном учреждении дополнительного образования Иркутского районного муниципального образования «Малоголоустненская детская школа искусств» (далее - Учреждение), освоивших дополнительные общеразвивающие образовательные программы в области искусств (далее - выпускники), в том числе порядок формирования и функции экзаменационных комиссий.

1.3. Итоговая аттестация выпускников представляет собой форму контроля (оценки) освоения выпускниками дополнительных общеразвивающих образовательных программ в области искусств и допущенных в текущем году на основании приказа директора к итоговой аттестации.

1.4. При реализации образовательной программы в сокращенные сроки или по индивидуальным учебным планам итоговая аттестация проводится по завершении освоения указанной программы и индивидуального учебного плана в том же порядке.

2. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. В качестве итоговой аттестации могут применяться следующие формы контроля: экзамен, контрольный урок, зачёт, которые могут проходить в виде театрального представления, выставки, концертного выступления, устного опроса, письменной работы, тестирования.

2.2. Содержание и форма итоговой аттестации определяется в соответствии с утверждённой образовательной программой по каждому предмету учебного плана, рассматривается на педагогическом совете Учреждения и утверждается приказом директора.

2.3. Итоговая аттестация может быть заменена оценкой качества освоения дополнительной общеразвивающей образовательной программы на основании итогов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося по состоянию здоровья, при успеваемости по всем предметам, и на основании решения Педагогического совета школы.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Итоговая аттестация организуется и проводится Учреждением самостоятельно.

3.2. Для организации и проведения итоговой аттестации в Учреждении ежегодно создаются экзаменационные комиссии по каждой общеразвивающей образовательной программе. При этом одна экзаменационная комиссия вправе принимать несколько выпускных экзаменов в рамках одной образовательной программы в области искусств.

3.3. По результатам проведения итоговой аттестации экзаменационные комиссии могут рекомендовать учащимся продолжить обучение по предпрофессиональной образовательной программе.

3.4. Экзаменационная комиссия формируется приказом директора из числа преподавателей Учреждения, участвующих в реализации дополнительной общеразвивающей образовательной программы, освоение которой будет оцениваться данной экзаменационной комиссией. В состав экзаменационной комиссии входит не менее трёх человек, в том числе председатель экзаменационной комиссии, члены экзаменационной комиссии.

3.5. Председатель экзаменационной комиссии организует деятельность экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам при проведении итоговой аттестации.

3.6. Для каждой экзаменационной комиссии назначается секретарь из числа

работников Учреждения, не входящих в состав экзаменационных комиссий. Секретарь ведет протоколы заседаний экзаменационной комиссии.

4. СРОКИ И ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Дата и время проведения итоговой аттестации устанавливаются приказом директора. Приказ доводится до сведения всех членов экзаменационной комиссии, выпускников и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за 20 дней до проведения первого выпускного экзамена. Расписание выпускных экзаменов должно предусматривать, чтобы интервал между ними для каждого выпускника составлял не менее трех дней.

4.2. Во время проведения итоговой аттестации присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения директора Учреждения.

4.3. Заседание экзаменационной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее состава. Решение экзаменационной комиссии по каждому выпускному экзамену принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

4.4. Форма оценки результатов итоговой аттестации определяется конкретной образовательной программой в соответствии со спецификой образовательной деятельности: - дифференцированная система: оценка по пятибалльной системе "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" или "неудовлетворительно". - словесная система оценок; - недифференцированная система оценок (зачет, незачет).

4.5. Результаты итоговой аттестации фиксируются в Протоколе, который является одним из отчетных документов и хранится в архиве Учреждения.

5. ПОЛУЧЕНИЕ ДОКУМЕНТА ОБ ОСВОЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИХ ПРОГРАММ

5.1. Лицам, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных общеразвивающих программ в области искусств, выдается заверенное печатью Учреждения свидетельство об освоении указанных программ. Форма свидетельства устанавливается Учреждением самостоятельно.

5.2. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты и отчисленным из Учреждения, выдается справка установленного образца.