

**Учетная политика для целей бюджетного учета  
муниципального учреждения дополнительного образования Иркутского районного  
муниципального образования «Малоголоустненская детская школа искусств»  
(утверждена приказом директора МУ ДО ИРМО «Малоголоустненская ДШИ» от 31  
декабря 2019 г. № 59)**

**Раздел 1. Общие положения**

Муниципальное учреждение дополнительного образования Иркутского районного муниципального образования «Малоголоустненская детская школа искусств» является получателем бюджетных средств, а также осуществляет полномочия по организации и ведению бюджетного учета, в том числе по расчетам, имуществу, обязательствам и составлению отчетности в соответствии с соглашениями о передаче полномочий по ведению бюджетного учета формированию и представлению бюджетной отчетности.

**Нормативные документы**

1. Настоящая Учетная политика (далее - Учетная политика) для целей бюджетного учета Муниципального учреждения дополнительного образования Иркутского районного муниципального образования «Малоголоустненская детская школа искусств» (далее - Учреждение) разработана в соответствии с:

- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (далее - Закон № 402-ФЗ);
- федеральными стандартами бюджетного учета, действующими на дату применения положений Учетной политики;
- Уставом Муниципального учреждения дополнительного образования Иркутского районного муниципального образования «Малоголоустненская детская школа искусств», утвержденным Постановлением администрации Иркутского районного муниципального образования от 30.12.2015г. №2730;
- иными нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы организации и ведения бюджетного учета.

**Организация учета**

2. Ведение учета в Учреждении осуществляется управлением учета и исполнения сметы администрации Иркутского районного муниципального образования (далее – УУ и ИС). Деятельность УУ и ИС регламентируется Положением об управлении учета и исполнения сметы администрации Иркутского районного муниципального образования.

Организацию учетной работы и распределение ее объема осуществляет начальник управления учета и исполнения сметы – главный бухгалтер (далее – главный бухгалтер) и/или лицо, исполняющее его обязанности. Все денежные и расчетные документы, финансовые обязательства без подписи главного бухгалтера и /или лица исполняющего его обязанности недействительны и к исполнению не принимаются.

Форма ведения учета – автоматизированная, с применением компьютерных программ «Бухгалтерия государственного учреждения, редакция 2.0.», «Зарплата и кадры государственного учреждения, редакция 3.1».

**Формирование рабочего Плана счетов**

3. Рабочий план счетов бухгалтерского учета - систематизированный перечень счетов бухгалтерского учета формируется на основании Единого Плана счетов бухгалтерского учета в соответствии с Инструкцией №157, решения Думы Иркутского районного муниципального образования о районном бюджете на текущий финансовый год и на плановые периоды, а также Порядком применения бюджетной классификации Российской

Федерации, относящейся к бюджету Иркутского районного муниципального образования, утвержденного распоряжением Председателя Комитета по финансам администрации Иркутского районного муниципального образования (Приложение 4 к настоящей Учетной политике).

4. При формировании рабочего плана счетов, применяются следующие коды вида финансового обеспечения (деятельности):

«1» - деятельность, осуществляемая за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации (бюджетная деятельность);

«3» - средства во временном распоряжении.

#### Инвентаризация активов и обязательств

5. Инвентаризация активов и обязательств проводится в соответствии Порядком проведения инвентаризации активов (Приложение 3 к настоящей Учетной политике).

6. Кроме случаев обязательного проведения инвентаризации (п 1.5, 1.6 Приказа 49), также проводится инвентаризация правильности расчетов по обязательствам с поставщиками и другими организациями посредством актов сверки расчетов не реже 1 раза в полугодие по контрактам (договорам) с ежемесячным исполнением сторонами своих обязательств и 1 раз по результату исполнения контрактов с разовым оказанием услуг (работ), поставки материальных ценностей.

7. Персональный состав комиссий, создаваемых в Учреждении, ответственные за сохранность и целевое использование материальных ценностей лица определяется отдельным правовым актом Учреждения.

## Раздел 2. Способы ведения бухгалтерского учета

### Нефинансовые активы

1. В Учреждении формируется постоянно действующая Комиссия по поступлению, выбытию активов и обязательств, утвержденной распорядительным актом учреждения. (Далее - Комиссия по поступлению, выбытию активов и обязательств).

2. В случаях, когда требуется принятие к бюджетному учету объектов нефинансовых активов по оценочной стоимости или по справедливой стоимости, она определяется решением Комиссии по поступлению и выбытию активов на дату принятия к бюджетному учету.

3. Принятие к учету объектов основных средств, нематериальных, произведенных активов, материальных запасов, в отношении которых установлен срок эксплуатации, а также выбытие основных средств, нематериальных, произведенных активов, материальных запасов, в отношении которых установлен срок эксплуатации, (в том числе в результате принятия решения об их списании) осуществляется, на основании решения постоянно действующей Комиссии по поступлению и выбытию активов.

### Расчеты с подотчетными лицами

4. Максимальная сумма, подлежащая выдаче под отчет, составляет 100 000 (сто тысяч) рублей.

5. Максимальный срок выдачи подотчетной суммы устанавливается 3 месяца.

### Порядок списания дебиторской задолженности

6. Дебиторская задолженность по доходам, нерасплаченная ко взысканию, определяются в бухгалтерском учете в соответствии с порядком, утвержденным Распоряжением Администрации Иркутского районного муниципального образования от 05.09.2016 № 191 «Об утверждении порядка принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Иркутского районного муниципального образования,

администратором доходов» которых является администрация Иркутского районного муниципального образования, и о ее списании.